

## Tipps zum Ablauf für das Trennungsgespräch

### Checkliste

Bei einem Trennungsgespräch sollten einige Punkte beachtet werden. Immerhin ist es das letzte Mal, dass Sie und Ihr Apothekenmitarbeiter in den Rollen Arbeitgeber und Arbeitnehmer miteinander sprechen. Danach folgt für beide Seiten große Veränderung.

### 1. Gute Vorbereitung ist die halbe Miete

Arbeitgeber sollten nicht unvorbereitet in ein Trennungsgespräch gehen. Neben den rechtlichen Grundlagen, die stimmen müssen (z. B. besonders bei betriebs- oder verhaltensbedingten Kündigungen), sollten Sie genau wissen, was für ein Feedback Sie dem scheidenden Apothekenmitarbeiter mit auf den Weg geben wollen. Gehen Sie auf die Persönlichkeit Ihres Gegenübers ein, um den richtigen Ton zu treffen.

*Tipp: Erstellen Sie sich einen Gesprächsleitfaden. Formulieren Sie vor einem schwierigen oder unangenehmen Gespräch einige wichtige Sätze vor. Drücken Sie sich konkret aus, vermeiden Sie Umschreibungen oder Konjunktive.*

### 2. Kündigungsgespräche sind Chefsache

So gern man manchmal unangenehme oder emotionale Dinge wegdelegieren würde: Dass Trennungsgespräche Chefsache sind, versteht sich von selbst. Sich Zeit für den scheidenden Apothekenmitarbeiter zu nehmen, zeigt Wertschätzung für die geleistete Arbeit. Im Falle einer nicht einvernehmlichen Kündigung bietet das Gespräch außerdem beiden Seiten Gelegenheit, Dinge zu klären.

*Tipp: Holen Sie sich – besonders bei einer schwierigen Trennung – eine weitere Person dazu. Eine dritte Person kann im Zweifel eskalieren und als Zeuge fungieren.*

### 3. Der richtige Zeitpunkt

Oft wird geraten, eine Kündigung kurz vor dem Wochenende auszusprechen, damit sich der Apothekenmitarbeiter am Wochenende sammeln kann. Sollte es aber zu Missverständnissen oder rechtlichen Fragen kommen, hat der Apothekenmitarbeiter so keine Gelegenheit, Erkundigungen (z. B. bei seinem Anwalt oder dem Betriebsrat) einzuholen. Ebenso ist davon abzuraten, solch ein Gespräch kurz vor einem anstehenden Urlaub zu führen. Der beste Zeitpunkt ist in der ersten Hälfte einer Arbeitswoche – und fairerweise nicht erst nach einem langen, anstrengenden Arbeitstag.

*Tipp: Achten Sie bei der Wahl des Termins auch auf Ihre eigene Befindlichkeit. Trennungsgespräche – egal, ob unangenehm oder freundschaftlich – sind emotional anstrengend. Legen Sie sich deshalb keine anderen wichtigen Termine auf den Tag.*

## 4. Sorgen Sie für Ruhe und Störungsfreiheit

Ein wichtiges Gespräch wie dieses, sollte ohne Störungen verlaufen. Schalten Sie Handy und Telefon auf stumm und sagen Sie die anderen Apothekenmitarbeitern, dass sie nicht gestört werden möchten.

*Tipp: Der Raum sollte nicht einsehbar sein. Neugierige Blicke oder hektische Betriebsamkeit aus dem Augenwinkel lenken ab und können verunsichern.*

## 5. Kein heißer Brei

Gerade, wenn die Kündigung für den Apothekenmitarbeiter unvorbereitet kommt, sollten Sie zügig zum Grund des Gesprächs kommen. Wertschätzende, faire und klare Formulierungen sind hier angebracht. Sprechen Sie Worte wie „Kündigung“ und „Trennung“ bewusst aus, damit es nicht zu Missverständnissen oder falschen Hoffnungen kommt. Lassen Sie sich nicht auf Diskussionen ein.

*Tipp: Achten Sie darauf, dass Sie das Gespräch zu jeder Zeit steuern. Sollten die Emotionen hochkochen, bleiben Sie sachlich und ruhig.*

## 6. Nach dem Trennungsgespräch ist vor dem Mitarbeitergespräch

Die Trennung von einem Apothekenmitarbeiter wirkt sich auf das ganze Team aus. Setzen Sie deshalb nach dem Trennungsgespräch auch ein Apothekenmitarbeitergespräch an. So greifen Sie möglicherweise aufkommender Missstimmung vor. Erläutern Sie die Gründe für die Trennung, gehen Sie aber nur so weit ins Detail wie nötig.

*Tipp: Ein Teammeeting, bei dem jeder Apothekenmitarbeiter zu Wort kommen kann, bietet Raum für Gedanken oder Sorgen. Sie können auf diese Weise direkt reagieren.*

*Quellen: FPG118 – Kündigungsgespräch – 7 Fehler, die Ihnen als Chef nicht passieren sollten! Verfügbar unter [www.mehrfuehren.de/kuendigungsgespraech-7-fehler/](http://www.mehrfuehren.de/kuendigungsgespraech-7-fehler/). [22.08.2019] Kündigungsgespräch: Was Sie beachten sollten. Verfügbar unter [www.karrierebibel.de/kuendigungsgespraech/](http://www.karrierebibel.de/kuendigungsgespraech/). [22.08.2019] Zeiteinteilung: Wie Sie Ihre Zeit besser nutzen. Verfügbar unter [www.karrierebibel.de/zeiteinteilung/](http://www.karrierebibel.de/zeiteinteilung/). [30.06.2019] 5 Methoden für die optimale Arbeitsorganisation. Verfügbar unter [www.zeitkuenstler.de/wp-content/uploads/2018/06/Zeitmanagement-Infografik-HRS.pdf](http://www.zeitkuenstler.de/wp-content/uploads/2018/06/Zeitmanagement-Infografik-HRS.pdf). [30.06.2019]*